



ANIMATEUR·TRICE DU CAFÉ ASSOCIATIF ET BOUTIQUE PRODUITS LOCAUX DU TIERS-LIEU « LE CLOU » À CHAUVIGNY (86)

Structure : Association Le Clou (Tiers-lieu)

Localisation géographique (siège) : 4 rue Saint-Pierre 86300 Chauvigny.

Contexte et objectifs:

Le CLOU est un tiers-lieu « hybride » à vocation culturelle visant notamment à valoriser les produits issus de l'agriculture paysanne et à favoriser les liens entre les habitants et les producteurs permettant le développement de nouveaux modes de production et de consommation.

Composé d'un espace de travail partagé (coworking), d'un café, de deux chambres d'hôtes et d'une cave dédiée aux vins naturels, LE CLOU abrite également les bureaux de l'ADEAR Terre-Mer, du CIVAM 86 et de l'association Cultivons la Bio Diversité en Poitou-Charentes, trois structures qui agissent au quotidien pour la défense de l'agriculture paysanne et l'accompagnement de projets d'installation ou de conversation d'exploitations en agriculture biologique.

Afin de développer son projet, l'association LE CLOU, qui gère le tiers-lieu, recrute un·e ANIMATEUR·TRICE pour son activité café associatif et vente de produits locaux.

Ses missions principales sont :

Coordination :

- Coordonner le groupe Café/Produits locaux (convocation aux réunions, rédaction des comptes – rendus, suivi des actions)
- S'assurer de la bonne organisation et mise en œuvre des projets en lien avec les porteurs de projet dont le groupe Événementiel pour la logistique du catering/repas d'artistes, mise en place de buvette, restauration légère au Clou et à l'extérieur
- Assurer le service au bar et l'entretien de la boutique (ménage, rangement et mise en rayon)

Développement et Relationnel :

- Accueil du public
- Informer les consommateurs et le public sur le fonctionnement du café et de l'association
- Participation régulière aux réunions d'équipe et propositions de nouvelles initiatives ou actions à mettre en œuvre

Gestion :

- Gestion des adhésions
- Gestion des stocks (inventaires, commandes auprès des fournisseurs, vérification des livraisons...)
- Suivi des achats : classe les factures, anticipe les achats et effectue un récapitulatif des dépenses et des recettes
- Gestion des caisses : évaluer les besoins en monnaie, vérifier les caisses sur ses jours de présence

Profil :

- Avoir une expérience dans le domaine de la vente.
- Connaissance du réseau de producteurs locaux de la Vienne (86)
- Capacité d'initiative.
- Capacité rédactionnelle, de communication et de synthèse
- Capacité à rendre compte et diffuser de l'information

- Capacité relationnelle, d'écoute et disposition pour un travail en équipe.
- Disponibilité importante, notamment certains soirs et week-ends en fonction du calendrier des actions et des disponibilités des porteurs et porteuses de projet
- Maîtrise des outils informatiques et numériques (Hiboutik, Excel, Paheko et Mon expert en gestion)

Condition du poste :

- Démarrage du contrat : **1^{er} juin 2026**
- Lieu de travail : Chauvigny.
- CONTRAT CDD 4 mois, 15h par semaine
- Possibilité d'évolution du poste vers un CONTRAT CDI (2 mois d'essai, reconductible 1 fois) à temps partiel, 17h30 par semaine (0,5ETP)
- Pas de Convention collective
- Répartition des horaires à définir en fonction des nécessités de l'association.
- Permis B souhaité
- Rémunération : SMIC horaire

Comment postuler ?

CV et lettre de motivation à envoyer par mail : contact@leclouchauvigny.com

Les entretiens de recrutement auront lieu à Chauvigny au CLOU